Omavalvontasuunnitelma

Johannes Terveyspalvelut · Rauduntie 26 A, 02130 Espoo

Laadittu lain 741/2023 27 §:n ja Valviran määräyksen 1/2024 mukaisesti. Suunnitelma julkaistaan julkisessa tietoverkossa ja pidetään nähtävillä palveluyksikössä. Soterissa suunnitelmaa ei liitetä, vaan sen laatimispäivä vahvistetaan (LVV:n ohje rekisteröintihakemuksen tekemiseen). **Tämä versio korvaa 3.11.2026 päivätyn version.** Yhtiön toimintamalli on muuttunut: yhtiö tuottaa palvelut alihankintana Medistaff Oy:lle.

4.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

4.1.1 Palveluntuottaja

Nimi	Johannes Terveyspalvelut Oy
Y-tunnus	2475554-7
Postiosoite	Rauduntie 26 C, 02130 Espoo
Yhteyshenkilö	Idris Sami Yohan · Idris.Sami.Yohan@gmail.com

4.1.2 Palveluyksikkö

Palveluyksikkö	Johannes Terveyspalvelut (OID 1.2.246.10.24755547.10.1)
Palvelupisteet	1) Johannes Terveyspalvelut – Rauduntie 26 A, Espoo (käyntiosoite Rauduntie 26 A, 02130 Espoo), OID 1.2.246.10.24755547.10.2 2) Johannes Terveyspalvelut – etävastaanotto, OID 1.2.246.10.24755547.10.3
Vastuuhenkilö	Idris Sami Yohan, lääketieteen lisensiaatti (LL), laillistettu lääkäri
Omavalvonnasta vastaa	Idris Sami Yohan
Palvelujen ostaja	Medistaff Oy (Y-tunnus 2961604-4), palveluyksikkö Medistaff Lääkäripalvelut (OID 1.2.246.10.29616044.10.52)

4.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Yhtiö tuottaa perusterveydenhuollon vastaanottoa (D69) lähi- ja etävastaanottona sekä toimintasuunnitelman mukaista rajattua laboratoriopikadiagnostiikkaa (D11) **alihankintana Medistaff Oy:lle** tämän palveluyksikössä Medistaff Lääkäripalvelut. Potilaat ovat Medistaff Oy:n potilaita. Medistaff Oy myy palvelut potilaille omissa nimissään, vastaa ajanvarauksesta, hinnoittelusta ja laskutuksesta ja on potilasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Yhtiö ei myy palveluja potilaille omissa nimissään, eikä se osta potilastyötä muilta.

Yhtiö noudattaa Medistaff Oy:n palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa. Tämä suunnitelma kattaa yhtiön oman toiminnan ja viittaa Medistaff Oy:n omavalvontasuunnitelmaan molempien palvelupisteiden osalta. Medistaff Oy valvoo palveluntuottajana alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta (741/2023 27 §).

Toimintaperiaatteita ovat potilasturvallisuus, näyttöön perustuva hoito, yhdenvertaisuus, potilaan itsemääräämisoikeus ja luottamuksellisuus.

4.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

4.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Hoito perustuu Käypä hoito -suosituksiin ja muuhun ajantasaiseen näyttöön. Vastaanoton riskirajaus (toimintasuunnitelman kohta 3) varmistaa, että hoitoa annetaan vain vastaanoton valmiuksien rajoissa. Laatua seurataan potilaspalautteen, poikkeamien, muistutusten ja vuosittaisen itsearvioinnin avulla.

4.2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Medistaff Oy vastaa potilaalle alihankintana hankkimistaan palveluista (741/2023 10 § 3 mom.). Yhtiö vastaa tuottamansa lääkäripalvelun lääketieteellisestä sisällöstä ja laadusta, ja sillä on oma potilasvakuutuslain (948/2019) mukainen potilasvakuutus. Yhtiön lääkäri toimii Medistaff Oy:n ohjauksessa (hoitokäytännöt, omavalvonta, potilasturvallisuus) valvontalain 9 §:n mukaisesti.

Vastuuhenkilö Idris Sami Yohan vastaa yhtiön omavalvonnan toteutumisesta ja tämän suunnitelman päivittämisestä. Tilojen, laitteiden, tarvikkeiden, lääkejääkaapin, siivouksen ja tietojärjestelmien asianmukaisuudesta vastaa Medistaff Oy.

4.2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

- Potilaalle kerrotaan ennen hoitoa selvästi, että palvelun myy ja laskuttaa Medistaff Oy, joka antaa myös hintatiedot. Ajanvarauksessa, vastaanottokäynnin tiedoissa ja laskulla palveluntuottajana näkyy Medistaff Oy.
- Hoito toteutetaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992). Alaikäisen hoidossa arvioidaan hänen kehitystasonsa, ja huoltajan osallistumisesta päätetään lain mukaisesti.
- Potilaalle kerrotaan hänen oikeudestaan tehdä muistutus, tehdä kantelu Lupa- ja valvontavirastolle ja hakea potilasvahinkokorvausta.
- Potilasasiavastaavana toimii potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava. Yhteystiedot ovat vastaanotolla ja omavalvontasuunnitelman verkkoversiossa.
- Potilaalla on oikeus tarkastaa omat tietonsa ja vaatia niiden korjaamista (EU:n tietosuoja-asetus 15–16 art.). Pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle eli Medistaff Oy:lle, ja yhtiö avustaa niiden toteuttamisessa (703/2023 14 §). Pyynnöt käsitellään viivytyksettä, viimeistään kuukauden kuluessa.

4.2.4 Muistutusten käsittely

Muistutukset osoitetaan Medistaff Oy:lle, joka vastaa potilaalle. Jos muistutus koskee yhtiön lääkärin antamaa hoitoa, vastuuhenkilö antaa siitä selvityksen Medistaff Oy:lle viipymättä ja osallistuu muistutuksen käsittelyyn. Yhtiölle suoraan saapunut muistutus toimitetaan viipymättä Medistaff Oy:lle. Muistutukset ja niiden perusteella tehdyt muutokset kirjataan omavalvonta-aineistoon.

4.2.5 Henkilöstö

Potilastyön tekee yksin Idris Sami Yohan (lääketieteen lisensiaatti (LL), laillistettu lääkäri). Hän on yhtiön omaa henkilöstöä, ja yhtiö on yksin toimiva palveluntuottaja. Ammattioikeus on tarkistettavissa JulkiTerhikistä. Vastuuhenkilö ylläpitää ammattitaitoaan täydennyskoulutuksella, ja koulutukset kirjataan omavalvonta-aineistoon.

4.2.6 Henkilöstön riittävyyden seuranta

Yhtiö ilmoittaa Medistaff Oy:lle ajat, jolloin lääkäri on käytettävissä, ja Medistaff Oy avaa vastaanottoaikoja vain niiden rajoissa ja sen verran kuin lääkäri pystyy potilasturvallisesti hoitamaan. Jos lääkäri on estynyt, yhtiö ilmoittaa siitä viipymättä Medistaff Oy:lle, joka peruu tai siirtää varatut ajat ja ohjaa kiireelliset potilaat muualle (ks. 4.3.5). Yhtiö ei käytä sijaisia, koska se on yksin toimiva palveluntuottaja.

4.2.7 Monialainen yhteistyö

Yhteistyötä tehdään potilaan suostumuksella tai lain nojalla julkisen terveydenhuollon, päivystyksen, laboratorion ja muiden hoitotahojen kanssa lähetteillä ja hoitopalautteilla. Potilaat ovat Medistaff Oy:n potilaita, joten yhteistyö Medistaff Oy:n oman henkilöstön, kuten sairaanhoitajan, kanssa tapahtuu Medistaff Oy:n palveluyksikön ohjeiden mukaisesti. Potilastietoja luovutetaan vain rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, potilaan suostumuksella tai lain nojalla.

4.2.8 Toimitilat ja välineet

Vastaanotto toimii osoitteessa Rauduntie 26 A, 02130 Espoo, rakennuksen alakerrassa. Tiloja hallinnoi Medistaff Oy (Y-tunnus 2961604-4), ja tilat kuuluvat sen palvelupisteeseen Medistaff Lääkäripalvelut (OID 1.2.246.10.29616044.10.52), joka on rekisteröity tähän osoitteeseen LVV:n päätöksellä LVV-S/73676/2026 30.10.2026. Yhtiö antaa palvelut näissä tiloissa alihankintana Medistaff Oy:lle. Yhtiö ei vuokraa tiloja Medistaff Oy:ltä.

- Alakerta, jossa toiminta on, on noin 103,5 m². Yläkerta ei kuulu palvelutoimintaan, ja pääsy sinne on estetty.
- Vastaanottohuoneen huoneala on pohjapiirustuksen mukaan 21,4 m² ja päämitat 3,65 m × 5,90 m. Huoneessa on oma vesipiste käsienpesua varten.
- Vastaanottohuoneella on oma esteetön ulko-ovi, joka on vastaanoton pääsisäänkäynti.
- Odotusaulaan on erillinen esteetön sisäänkäynti. Seuraava asiakas odottaa aulassa, kunnes hänet kutsutaan sisään.
- Asiakkaiden käytössä ovat esteettömät WC- ja pesutilat, joihin sisältyvät WC ja suihku.
- Pääsisäänkäynti pidetään lukittuna, ja henkilöstö päästää asiakkaan sisään, kun vastaanottohuone on vapaa. Vastaanottohuoneen ja odotusaulan välinen ovi on suljettuna koko käynnin ajan, ikkunoissa on näkösuojaus ja odotusaulassa on äänimaskaus. Puhelin- ja videovastaanotot tehdään vastaanottohuoneesta suljettujen ovien takana kuulokkeita käyttäen.
- Keittiö ja samassa tilassa oleva ruokailutila ovat henkilökunnan tauko- ja ruokailutila. Olohuone on henkilökunnan aputoimitila. Kummassakaan ei tutkita, hoideta tai odotuteta potilaita.
- Vastaanottohuoneen oma ulko-ovi on suora poistumisreitti. Toinen poistumisreitti kulkee odotusaulan sisäänkäynnin kautta, kuten pohjapiirustukseen on merkitty.
- Vastaanottohuoneessa ovat lukittu lääkekaappi, lukittu erityisjätekaappi ja hoitotarvikekaappi. Paperiset varakirjaukset säilytetään lukollisessa arkistokaapissa. Ne ovat Medistaff Oy:n potilasasiakirjoja.
- Kylmäsäilytettävät lääkkeet säilytetään keittiössä erillisessä, lukitussa ja vain lääkkeille varatussa lääkejääkaapissa (2–8 °C). Lämpötilaa seurataan jatkuvasti, jääkaapissa on hälytys, ja lämpötila kirjataan päivittäin. Pääsy on vain yhtiön lääkärillä ja Medistaff Oy:n vastuulääkärin nimeämillä lääkehoitoon oikeutetuilla henkilöillä.
- Henkilökunnan elintarvikkeet säilytetään eri jääkaapissa.
- Siivousvälineet ja puhdistusaineet säilytetään niille varatussa lukitussa kaapissa.
- Lääkkeet, potilasasiakirjat, erityisjätteet ja puhdistusaineet eivät ole asiakkaiden saatavilla.

Tilat siivotaan päivittäin ennen vastaanottoa ja sen jälkeen sekä tarvittaessa potilaskäyntien välillä, ja siivous kirjataan. Siivouksesta vastaa Medistaff Oy. Lääkäri huolehtii käsihygieniasta, aseptiikasta ja tutkimusvälineiden puhdistuksesta jokaisen potilaan jälkeen. Terävä jäte kerätään läpäisemättömään neulajäteastiaan ja biologinen jäte merkittyyn suljettavaan astiaan. Jäte siirretään lukittuun erityisjätekaappiin. Jätehuollon järjestää Medistaff Oy jätelain (646/2011) mukaisesti HSY:n kanssa tehdyn sopimuksen perusteella, ja vaarallinen jäte sekä lääkejäte toimitetaan HSY:n vaarallisen jätteen vastaanottoon.

Etävastaanotto (palvelupiste 2). Etävastaanotot annetaan Rauduntie 26 A:n vastaanottohuoneesta suojatulla yhteydellä suljettujen ovien takana kuulokkeita käyttäen.

4.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologia

Laitteet ovat Medistaff Oy:n laitteita. Ne ovat CE-merkittyjä, ja niitä käytetään valmistajan ohjeiden mukaan. Niistä pidetään huoltolokia, ja niiden toimintakunto tarkastetaan viikoittain. Vaaratilanteet ilmoitetaan Medistaff Oy:lle sekä valmistajalle tai valtuutetulle edustajalle ja Fimealle laitelain (719/2021) mukaisesti. Tietojärjestelmä on Medistaff Oy:n Ajas. Yhtiön tietoturvasuunnitelmassa kuvataan, miten yhtiön lääkäri noudattaa järjestelmän käyttöä koskevia vaatimuksia.

4.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoito toteutetaan Medistaff Oy:n palveluyksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Yhtiöllä on lisäksi oma lääkehoitosuunnitelma, joka kuvaa lääkärin omat vastuut ja menettelyt ja perustuu STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaaseen. Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

4.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Potilasasiakirjojen rekisterinpitäjä on Medistaff Oy (703/2023 13 §). Yhtiö käsittelee potilastietoja henkilötietojen käsittelijänä Medistaff Oy:n lukuun (703/2023 14 §, tietosuoja-asetus 28 art.), ja osapuolilla on tästä kirjallinen henkilötietojen käsittelysopimus. Tiedot kirjataan Ajasiin Medistaff Oy:n potilasrekisteriin ja tallennetaan Kantaan Medistaff Oy:n Kanta-liittymän kautta. Yhtiöllä ei ole omaa potilasrekisteriä.

Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia, ja ne antaa Medistaff Oy. Lokitietojen valvonnasta vastaa Medistaff Oy rekisterinpitäjänä. Jos yhtiö havaitsee tai epäilee henkilötietojen tietoturvaloukkausta, se ilmoittaa siitä viipymättä Medistaff Oy:lle, joka rekisterinpitäjänä arvioi, onko loukkauksesta ilmoitettava tietosuojavaltuutetulle 72 tunnin kuluessa (tietosuoja-asetus 33 art.).

Yksittäisen lääkärin toiminta ei ole tietosuoja-asetuksen tarkoittamaa laajamittaista käsittelyä (johdanto-osan 91 kappale), joten yhtiö ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa. Tietosuoja-asioista vastaa yhtiössä vastuuhenkilö.

4.2.12 Palautteen huomioiminen

Palautetta kerätään Medistaff Oy:n palautekanavien kautta ja vastaanotolla. Vastuuhenkilö käy yhtiön lääkärin työtä koskevat palautteet läpi neljännesvuosittain, ja niiden perusteella tehdyt muutokset kirjataan.

4.3 Omavalvonnan riskienhallinta

4.3.1 Vastuut, riskien tunnistaminen ja arviointi

Riski	Ehkäisy	Vastuu
Hätätilanne vastaanotolla	Riskirajaus ja ohjaus 112:een; hätälääkkeet lääkekaapissa; ensiapuvalmius	Sami Yohan
Väärä potilas tai tunnistus etävastaanotolla	Luotettava tunnistaminen, ei pelkkä henkilötunnus	Sami Yohan
Lääkepoikkeama	Lääkkeen, vahvuuden ja annoksen tarkistus tarkistuslistalla ennen antoa, kirjaus heti, lääkejääkaapin seuranta	Sami Yohan / Medistaff (jääkaappi)
Infektio tai aseptiikan pettäminen	Käsihygienia, steriilit kertakäyttövälineet, siivous	Sami Yohan / Medistaff (siivous)
Vastuunjaon epäselvyys alihankinnassa	Kirjallinen alihankintasopimus ja henkilötietojen käsittelysopimus; Medistaff Oy:n omavalvontasuunnitelman ja ohjeiden noudattaminen; perehtyminen ennen aloitusta	Sami Yohan / Medistaff
Potilastietojen käsittely rekisterinpitäjän ohjeiden	Kirjaukset vain Medistaff Oy:n potilasrekisteriin Ajasissa; ei omaa rekisteriä; henkilökohtaiset käyttöoikeudet	Sami Yohan

Riski	Ehkäisy	Vastuu
vastaisesti		
Laitevika tai virheellinen pikatestitulos	Huolto- ja kalibrointiloki, kontrollit valmistajan ohjeen mukaan	Medistaff / Sami Yohan

4.3.2 Riskienhallinnan keinot ja epäkohtien käsittely

Vaaratapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan viipymättä Medistaff Oy:n omavalvonnan mukaisesti ja yhtiön omaan omavalvonta-aineistoon. Yhtiön lääkäri ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista ja niiden uhista viipymättä Medistaff Oy:n palveluyksikön vastuuhenkilölle (741/2023 29 §). Medistaff Oy päättää korjaavista toimista palveluyksikössään, ja yhtiön vastuuhenkilö huolehtii yhtiön omaa toimintaa koskevista korjauksista. Jos epäkohtaa ei korjata, yhtiön lääkäri rajaa tai keskeyttää oman työnsä.

Vakavasta vaaratapahtumasta kerrotaan potilaalle. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista ja vakavista vaaratapahtumista ilmoitetaan valvontaviranomaiselle (741/2023 29 § 1 mom.).

Idris Sami Yohan toimii myös Medistaff Oy:n palveluyksikön vastuulääkärinä. Tämän vuoksi ilmoitukset tehdään aina kirjallisesti Medistaff Oy:n omavalvonta-aineistoon, jotta ne ovat Medistaff Oy:n johdon ja valvontaviranomaisen todennettavissa.

4.3.3 Seuranta, raportointi ja osaaminen

Omavalvonnan seurantaa tehdään jatkuvasti. Seurantaselvityksen perusteella tehdyt muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein (741/2023 27 §). Suunnitelma julkaistaan Medistaff Oy:n verkkosivuilla (medistaff.fi) ja pidetään nähtävillä vastaanotolla. Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja aina, kun toiminta muuttuu olennaisesti.

4.3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Yhtiö ei käytä alihankkijoita eikä osta potilastyötä muilta. Yhtiö toimii itse alihankkijana Medistaff Oy:lle, joka valvoo yhtiön toimintaa oman omavalvontasuunnitelmansa mukaisesti (741/2023 27 §). Medistaff Oy järjestää tilat, laitteet, tarvikkeet, lääkkeiden hankinnan ja säilytyksen, siivouksen, jätehuollon, ajanvarauksen ja potilastietojärjestelmän. Yhtiön ja Medistaff Oy:n välillä ei ole tilojen vuokrasopimusta. Yhtiön vastuuhenkilö varmistaa oman työnsä edellytykset näin:

☐ alihankintasopimus ja henkilötietojen käsittelysopimus ovat voimassa, ja ne tarkistetaan vuosittain

☐ Medistaff Oy:n omavalvonta-, lääkehoito- ja tietoturvaohjeiden muutokset luetaan ja kuitataan ennen kuin työtä jatketaan

☐ tiloissa, laitteissa, lääkkeiden säilytyksessä tai tietojärjestelmässä havaitut puutteet ilmoitetaan Medistaff Oy:lle kirjallisesti, ja työ keskeytetään, jos potilasturvallisuus sitä edellyttää

☐ Medistaff Oy:n kanssa pidetään vähintään puolivuosittain yhteispalaveri, josta laaditaan muistio

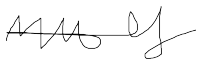
☐ omavalvontasuunnitelman verkkoversio tarkistetaan ja päivitetään vähintään neljän kuukauden välein

4.3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

- Sähkö- tai järjestelmäkatko: vastaanotto keskeytetään, jos turvallista tutkimista, kirjaamista tai lääkehoitoa ei voida varmistaa. Varakirjaukset tehdään paperille, säilytetään lukitussa arkistokaapissa ja siirretään Medistaff Oy:n järjestelmään viipymättä. Paperit hävitetään vasta Medistaff Oy:n säilytys- ja digitointiohjeen mukaisesti.
- Lääkärin estyminen: yhtiö ilmoittaa esteestä viipymättä Medistaff Oy:lle, joka peruu tai siirtää varatut ajat, ilmoittaa potilaille ja ohjaa kiireelliset potilaat julkiseen terveydenhuoltoon.

- Toimitila ei ole käytettävissä: vastaanotto keskeytetään hallitusti. Yläkertaa tai muita yksityisiä tiloja ei oteta käyttöön.
- Alihankinnan tai yhtiön toiminnan päättyessä potilasasiakirjat ovat Medistaff Oy:n potilasrekisterissä ja jäävät sen säilytettäviksi. Yhtiö toimittaa mahdollisen hallussaan olevan aineiston Medistaff Oy:lle, ja yhtiön käyttöoikeudet poistetaan.

Hyväksytty: 14.11.2026 · Seuraava tarkistus: viimeistään 12 kuukauden kuluttua



Idris Sami Yohan, vastuuhenkilö